

# **COMUNE di SEPINO**

**Provincia di Campobasso**

## **RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2016 - 2021**

*(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n.149)*

## **PREMESSA**

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

**Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.**

**La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.**

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del T.U.E.L. e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

La data odierna non è stato approvato il rendiconto di gestione 2020 pertanto i dati contabili dell'anno 2020 devono ritenersi di pre-consuntivo.



## PARTE I - DATI GENERALI

## 1.1 Popolazione residente al 31-12-2020: 1.818 (milleottocentodicotto).

## 1.2 Organi politici

GIUNTA MUNICIPALE		In carica dal	In carica al
Sindaco	Paolo Pasquale D'Anello	14/06/2016	Verifica condizioni di eleggibilità (deliberazione di Consiglio Comunale n. 27 del 14/06/2016)
Vicesindaco	Antonio Piacente	14/06/2016	Deliberazione di Consiglio Comunale n. 29 del 14/06/2016
Assessore	Marisa Ciaramella	14/06/2016	Deliberazione di Consiglio Comunale n. 29 del 14/06/2016

CONSIGLIO COMUNALE		In carica dal	In carica al
Sindaco	Paolo Pasquale D'Anello	14/06/2016	Attualmente in carica Verifica condizioni di eleggibilità (deliberazione di Consiglio Comunale n. 27 del 14/06/2016)
Vicesindaco	Antonio Piacente	14/06/2016	Attualmente in carica Verifica condizioni di eleggibilità (deliberazione di Consiglio Comunale n. 27 del 14/06/2016)
Assessore	Marisa Ciaramella	14/06/2016	Attualmente in carica Verifica condizioni di eleggibilità (deliberazione di Consiglio Comunale n. 27 del 14/06/2016)
Consigliere	Leopoldo Rucci	14/06/2016	Attualmente in carica Verifica condizioni di eleggibilità (deliberazione di Consiglio Comunale n. 27 del 14/06/2016)
Consigliere	Antonio Maglieri	14/06/2016	Attualmente in carica Verifica condizioni di eleggibilità (deliberazione di Consiglio Comunale n. 27 del 14/06/2016)
Consigliere	Mariano Arienzale	14/06/2016	Attualmente in carica Verifica condizioni di eleggibilità (deliberazione di Consiglio Comunale n. 27 del 14/06/2016)
Consigliere	Fernando Lardieri	14/06/2016	Attualmente in carica Verifica condizioni di eleggibilità (deliberazione di Consiglio Comunale n. 27 del 14/06/2016)
Consigliere	Domenico Petta	14/06/2016	Attualmente in carica Verifica condizioni di eleggibilità (deliberazione di Consiglio Comunale n. 27 del 14/06/2016)
Consigliere	Filomena Zeoli	14/06/2016	21/09/2017 Dichiarazione di decadenza (delibera di Consiglio Comunale n. 29 del 21/09/2017)
Consigliere	Antonio Spinelli	21/09/2017	29/11/2019 Surroga del consigliere Filomena Zeoli (delibera di Consiglio Comunale n. 30 del 21/09/2017) - Dimissioni prot. n. 6352 del 05/11/2019 (delibera di Consiglio Comunale n. 35 del 29/11/2019)
Consigliere	Claudio Di Pio	29/11/2019	03/01/2020 Surroga del consigliere Antonio Spinelli (delibera di Consiglio Comunale n. 35 del 29/11/2019) - Dimissioni prot. n. 72 del 07/01/2020 (delibera di Consiglio Comunale n. 5 del 31/01/2020)

Consigliere	<b>Maria Rosaria Tammaro</b>	03/01/2020	05/06/2020	Surroga del consigliere Claudio Di Pio (delibera di Consiglio Comunale n. 5 del 31/01/2020) - Dimissioni prot. n. 2784 del 25/05/2020 (delibera di Consiglio Comunale n. 19 del 05/06/2020)
Consigliere	<b>Antonio Franco</b>	05/06/2020	Attualmente in carica	Surroga del consigliere Maria Rosaria Tammaro (delibera di Consiglio Comunale n. 19 del 05/06/2020)
Consigliere	<b>Massimo Franco</b>	14/06/2016	Attualmente in carica	Verifica condizioni di eleggibilità (deliberazione di Consiglio Comunale n. 27 del 14/06/2016)
Consigliere	<b>Domenico Morrone</b>	14/06/2016	Attualmente in carica	Verifica condizioni di eleggibilità (deliberazione di Consiglio Comunale n. 27 del 14/06/2016)

### 1.3 Struttura organizzativa

#### Organigramma:

Segretario Comunale: nel periodo compreso dall'insediamento della nuova Amministrazione, dal 14/06/2016 al 31/01/2017 le funzioni del Segretario Comunale sono state svolte dal dr. Cosimo Francesca, il quale al momento dell'inizio del mandato svolgeva la sua attività in convenzione con il Comune di Cercemaggiore. Tale convenzione veniva sciolta a causa del trasferimento dello stesso ad altro Comune. Successivamente il Comune esperiva una selezione/esame per l'attribuzione delle funzioni di Vice Segretario (ex art. 110) e venivano acquisite n. 3 domande: la dr.ssa Netta Maglieri si aggiudicava la selezione, esercitando le funzioni dal 15/01/2017 alla data odierna, tutt'ora in servizio.

**Numero posizioni organizzative:** 3: Polizia Locale, Segreteria/Affari Generali e Tecnico (quest'ultimo in convenzione con altro Comune di cui è dipendente a tempo indeterminato).

**Numero totale personale dipendente al 31/12/2020:** n. 2 a tempo indeterminato di cui una unità a part-time, n. 1 unità ex art. 110 con incarico in scadenza con il mandato del Sindaco, n.2 a tempo determinato, n. 2 unità in convenzione con altri Comuni (responsabile ufficio tecnico ed addetto ai servizi demografici).

### 1.4 Condizione giuridica dell'ente:

L'ente, nel periodo del mandato, non è stato commissariato.

67

**1.5 Condizione finanziaria dell'ente:**

L'ente, nel periodo del mandato, non ha fatto ricorso alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale, ai sensi dell'art. 243-bis del TUEL.

L'ente, nel periodo del mandato, non ha dichiarato il dissesto finanziario, ai sensi dell'art. 244 del TUEL.

Nella tabella che segue si illustra l'andamento, decrescente, del ricorso all'anticipazione di tesoreria durante gli anni del mandato:

Descrizione	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Fondo di cassa al 31 Dicembre	335.834,26	217.090,54	160.736,02	214.947,58	113.817,26	726.153,50
Livello massimo concedibile dell'anticipazione	582.974,00	557.603,31	586.125,17	333.281,96	387.806,24	354.706,18
Utilizzo massimo dell'anticipazione	421.956,32	89.340,28	43.918,71	107.089,37	16.697,76	0,00
Utilizzo medio di Anticipazione di Tesoreria	157.312,58	63.233,47	22.973,53	34.819,88	2.186,91	0,00
<b>Gorni di Utilizzo</b>	<b>264</b>	<b>239</b>	<b>20</b>	<b>80</b>	<b>8</b>	<b>0</b>
Importo anticipazione di tesoreria non restituito al 31 Dicembre	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**1.6 Situazione di contesto interno/esterno:**

**Ufficio Affari Generali e Segreteria:** è affidato alla dott.ssa Netta Maglieri che svolge anche le mansioni di Vice-segretario. Con la medesima collaborano due figure: Rucci Armando, dipendente a tempo determinato, e Augusto Marcanzani, lavoratore di pubblica utilità del progetto "Rivivi Sepino", di cui alla Deliberazione di Giunta Regionale n. 369 del 30.07.2018, ed entrambi si occupano di segreteria e protocollo.

**Ufficio Tecnico:** dopo il Pensionamento del Responsabile dell'Ufficio Cacchione Pasquale e la scelta di trasferimento altrove del personale che tra il 2012/2013 risultò vincitore del concorso gestito dal Formez (Rubbo Patrizia e Daniele Marchesani), attualmente nell'ufficio operano quattro figure esterne: il Responsabile dell'Ufficio Nicola Fratangelo, in convenzione con il Comune di San Giuliano del Sannio, l'architetto Flavia Mottillo e Michele Chiarizia entrambi come supporto esterno ed infine Luisa Arcari, lavoratore di pubblica utilità di cui alla Delibera di Giunta Regionale n. 369 del 30.07.2018. Per alcuni servizi esterni di manutenzione il Comune utilizza un dipendente a tempo determinato, Buono Cristino, che tra l'altro provvede alla gestione ordinaria del Cimitero Comunale.

**Ufficio Finanziario/Tributi:** dopo il pensionamento del Responsabile dell'Ufficio Alfredo Arcari in data 31/12/2018 le mansioni sono state affidate alla dott.ssa Netta Maglieri che può avvalersi del supporto esterno di n. 2 unità: Lucio D'Orazio per i tributi e Nicola Iadanza per la contabilità, entrambi dipendenti della società di consulenza Molisanno.

**Ufficio di Polizia Locale:** il responsabile è il Maresciallo Antonio Arcari, Responsabile anche dell'Ufficio Amministrativo. L'Ufficio svolge anche l'attività di controllo elettronico della velocità in collaborazione con la Società S.D.S. Unipersonale di Casoli (CH) che all'uopo mette a disposizione dell'Ente attrezzature e personale tecnico. Nell'ambito dell'Ufficio Amministrativo collaborano con mansioni relative al servizio Demografico, stato Civile ed Elettorale, n. 1 dipendente, Bernardo Di Nallo, in convenzione con il Comune di San Lupo, di cui è dipendente a tempo indeterminato e Gilda Pietraoia, dipendente a tempo indeterminato ma in servizio Part Time 50%.

**SPRAR/SPROIMI/SAI:** Nel quinquennio amministrativo precedente, in questo Comune vi erano molteplici strutture private (c.d. C.A.S. centri di accoglienza

straordinaria per i rifugiati) che periodicamente hanno ospitato oltre 200 migranti. Avendo la possibilità di occupare e quindi gestire al meglio la complessa struttura, già destinata a Parco terme, il Comune ha richiesto e ottenuto un finanziamento dal Ministero dell'Interno per l'accoglienza di n. 25 richiedenti asilo - SPRAR (Sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati individuato nella gestione). Da ultimo la gestione è stata affidata ad una Società Cooperativa, Arci Mediterraneo, a seguito di esperimento di gara aperta. Molte e qualificate sono le figure esterne alla stessa che si occupano della gestione e del controllo delle attività.

**CASA ALLOGGIO PER ANZIANI - SANTA CRISTINA:** nel quinquennio amministrativo si è potuto concretizzare l'utilizzo dell'ex complesso scolastico sito alla via Preci, a casa famiglia per anziani. L'immobile con Convenzione del 2009 era stato concesso alla Cooperativa Sociale San Ludovico per la realizzazione di una casa alloggio. La stessa società aveva eseguito lavori di manutenzione straordinaria a suo carico ma successivamente con deliberazione di CC n. 28 del 26.11.2011, veniva risolta la convenzione unilateralmente revocando ed annullando quanto in precedenza stabilito, per poi concedere l'immobile ad una società che avrebbe dovuto destinare la struttura a finalità culturali peraltro mai avviate concretamente. Intanto la Cooperativa San Ludovico attivava un procedimento ex art. 702 bis c.p.c. per ottenere il risarcimento, da parte del Comune di Sepino, della somma di € 188.700,00, per i danni subiti. Questa Amministrazione ha inteso ripristinare l'originaria destinazione della struttura a casa alloggio per anziani che sicuramente meglio risponde alle esigenze della civica amministrazione e della collettività, sottoscrivendo un accordo transattivo per la definizione della controversia con cui la Cooperativa ha ottenuto la concessione all'utilizzo dell'immobile ed ha rinunciato ad ogni azione legale per il recupero del danno subito. La struttura, quindi, è stata autorizzata ad ospitare un massimo di 24 "pazienti" e dispone di idoneo e qualificato personale messo a disposizione della Società Cooperativa, L'Ulivo di Limosano, che si occupa della gestione del centro.

#### **SERVIZI ESTERNALIZZATI:**

- Soc. Coop. PIMA di Isernia: servizio di mensa scolastica e trasporto scolastico, con gli scuolabus di proprietà comunale;
- Soc. Casi di Isernia: servizio di assistenza domiciliare per anziani;
- Ditta Luciano Angelo: servizio di manutenzione degli impianti termici;
- Ditta Domenico Lupacchino: servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria dei manufatti comunali e servizi cimiteriali, di volta in volta affidati;
- Alba S.r.l.: servizio di manutenzione della pubblica illuminazione.

#### **2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUEL:**

I parametri obiettivo di deficitarietà strutturale risultati positivi all'inizio del mandato (rendiconto 2015, ultimo approvato) sono pari a 2 (due) su 10 (dieci).

I parametri obiettivo di deficitarietà strutturale risultati positivi all'ultimo rendiconto approvato (rendiconto 2019) sono pari a 2 (due) su 8 (otto).

Pertanto l'Ente non è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie e non lo è mai stato durante gli anni del mandato.

7

**PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO**

**1. Attività Normativa:**

Nel corso del mandato sono stati approvati i seguenti regolamenti o modifiche allo statuto comunale e a regolamenti vigenti, al fine di adeguare gli atti normativi del Comune alle sopravvenute modifiche legislative o al mutato quadro delle esigenze e situazioni di fatto oggetto degli stessi atti regolamentari:

- Deliberazione consiliare n. 38 del 04/08/2016: REGOLAMENTO COMUNALE COSAP - MODIFICHE ED INTEGRAZIONI;
- Deliberazione consiliare n. 39 del 04/08/2016: REGOLAMENTO DI FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO - MODIFICHE ED INTEGRAZIONI;
- Deliberazione consiliare n. 5 del 17/02/2017: MODIFICA AL REGOLAMENTO COMUNALE IUC;
- Deliberazione consiliare n. 8 del 17/03/2017: APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DEFINIZIONE AGEVOLATA DELLE ENTRATE COMUNALI NON RISCOSSE;
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 101 del 22/06/2018: REGOLAMENTO PER GLI INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE - ART. 113 DLGS 50/2016 E SS.MM.II. MODIFICHE AL REGOLAMENTO DELL' ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI;
- Deliberazione consiliare n. 19 del 22/06/2018: Approvazione del Regolamento comunale di attuazione del GDPR UE 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali ed indirizzi operativi;
- Deliberazione consiliare n. 4 del 15/02/2019: MODALITA' OPERATIVE DI RICEVIMENTO E REGISTRAZIONE DELLE DISPOSIZIONI ANTICIPATE DI TRATTAMENTO (DAT) L. 219/2017 -APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE;
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 62 del 16/05/2019: APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA GRADUAZIONE, CONFERIMENTO E REVOCA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE;
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 117 del 29/08/2019: APPROVAZIONE REGOLAMENTO SUL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DELLA PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE DEL PERSONALE DIPENDENTE;
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 178 del 19/12/2019: VARIAZIONE REGOLAMENTO PER LA GRADUAZIONE, CONFERIMENTO E REVOCA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE;
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 22/06/2020: Regolamento Comunale di attuazione del GDPR UE 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali ed indirizzi operativi;
- Deliberazione consiliare n. 27 del 30/09/2020: Approvazione regolamento per la disciplina dell'imposta Municipale Propria (IMU);

**2. Attività tributaria****2.1.1 IMU:\***

Aliquote IMU	2016	2017	2018	2019	2020
Aliquota abitazione principale	0,40%	0,40%	0,40%	0,40%	0,50%
Detrazione abitazione principale	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Altri immobili	0,76%	0,76%	0,76%	0,76%	1,01%

\* con l'abolizione della TASI dal 2020 l'aliquota IMU è stata confermata negli importi minimi previsti dalla legge 160/2019

**2.1.2 TASI:**

Aliquote TASI	2016	2017	2018	2019	2020
Abitazione principale	0,25%	0,25%	0,25%	0,25%	NO
Altri immobili	0,25%	0,25%	0,25%	0,25%	NO
Fabbricati rurali e strumentali	0,10%	0,10%	0,10%	0,10%	NO

**2.1.3 Addizionale IRPEF:**

Aliquote addizionale IRPEF	2016	2017	2018	2019	2020
Aliquota unica	0,60%	0,60%	0,60%	0,60%	0,60%
Fascia esenzione	NO	NO	NO	NO	NO
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

**2.1.4 Prelievi sui rifiuti:**

Prelievi sui rifiuti	2016	2017	2018	2019	2020
Tipologia di prelievo	T.A.R.I.	T.A.R.I.	T.A.R.I.	T.A.R.I.	T.A.R.I.
Tasso di copertura	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
Costo complessivo del servizio	245.800,00	245.874,00	245.567,70	248.611,88	248.757,00
Numero abitanti al 31/12	1.934	1.910	1.845	1.821	1.818



Costo del servizio pro-capite	127,09	128,73	133,10	136,52	136,83
-------------------------------	--------	--------	--------	--------	--------

### 3. Attività amministrativa

#### 3.1 Sistema ed esiti e controlli interni:

Il sistema dei controlli interni è disciplinato da apposito regolamento comunale approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 31/01/2013 in attuazione dell'art. 3 del D. L. n. 174/2012 convertito nella Legge n. 213/2013. Ai sensi del predetto regolamento comunale, in ragione delle dimensioni dell'Ente, il sistema dei controlli è così articolato: controllo di regolarità amministrativa, controllo contabile, controllo di gestione e controllo degli equilibri finanziari. Il controllo può essere effettuato da: il Segretario comunale, che può avvalersi di dipendenti appositamente individuati; il Responsabile del servizio finanziario; i Responsabili di Area – Posizioni Organizzative; i Responsabili dei Servizi; il Revisore dei Conti.

Nel corso del mandato, dai controlli effettuati, non sono emerse irregolarità gravi, rilievi e/o censure degli atti sottoposti al controllo stesso.

#### 3.1.1 Controllo di gestione:

Personale: durante il mandato si registra un evidente andamento decrescente delle unità di personale

Andamento quantitativo del personale dipendente	Dipendente			In servizio dal	Fine Rapporto	Note
	Maglieri	Netta				
SEGRETERIA	DET.	Maglieri	Netta	Già in servizio all'inizio del mandato	In servizio	
	INDET.	Rucci	Domenico		31/12/2017	Pensionamento
	INDET.	Arcari	Cristino		31/08/2016	Pensionamento
FINANZIARIO	DET.	Rucci	Armando	Dal 08/07/2019	In servizio	
	INDET.	Arcari	Alfredo		31/12/2018	Pensionamento
POLIZIA LOCALE	INDET.	Arcari	Antonio	Già in servizio all'inizio del mandato	In servizio	
	INDET.	Mancinelli	Nicola		31/08/2016	Pensionamento
	INDET.	Mucci	Lucio		31/08/2016	Pensionamento
DEMOGRAFICO	INDET. PART-TIME	Pietraroia	Gilda	Già in servizio all'inizio del mandato	In servizio	
	DET.	Di Nallo	Bernardo		In servizio	
	INDET.	Cacchione	Pasquale		31/12/2019	Pensionamento
UFFICIO TECNICO	INDET.	Marchesani	Daniele	Già in servizio all'inizio del mandato	30/09/2019	Trasferimento al Comune di Campobasso
	INDET.	Rubbo	Patrizia		06/09/2020	Trasferimento al MIBACT di Campobasso
	INDET.	Cassella	Domenico		31/01/2020	Pensionamento
	DET.	Buono	Cristino		In servizio	
	DET.	Fratangelo	Nicola		Dal 10/09/2020	In servizio

Personale in servizio presso il Comune con servizi esternalizzati o con progetti regionali:

D'Orazio Lucio	Supporto Ufficio Tributi - Soc Cooperativa Molisannio
Iadanza Nicola	Supporto Ufficio Finanziario - Soc Cooperativa Molisannio
Mottillo Flavia	Supporto Ufficio Tecnico - Ditta PIMA
Chiarizia Michele	Supporto Ufficio Tecnico - Ditta PIMA
Arcari Luisa	Lavoratore di Pubblica Utilità (LPU) - Tempo determinato (Prog. Regionale: Rivivi Sepino)
Marcanzani Augusto	Lavoratore di Pubblica Utilità (LPU) - Tempo determinato (Prog. Regionale: Rivivi Sepino)
Arienzale Rosario	Lavoratore di Pubblica Utilità (LPU) - Tempo determinato (Prog. Regionale: Rivivi Sepino)
Pietraroia Nicola	Lavoratore di Pubblica Utilità (LPU) - Tempo determinato (Prog. Regionale: Rivivi Sepino)
Lupo Antonio	Lavoratore di Pubblica Utilità (LPU) - Tempo determinato (Prog. Regionale: Rivivi Sepino)
Giannantonio Giuseppe	Lavoratore di Pubblica Utilità (LPU) - Tempo determinato (Prog. Regionale: Rivivi Sepino)
Vignone Maria	Lavoratore di Pubblica Utilità (LPU) - Tempo determinato (Prog. Regionale: Rivivi Sepino)

Lavori pubblici: opere avviate e programmate durante gli anni del mandato

Anno	Descrizione OO.PP.	Impresa esecutrice	Importo
2017	Adeguamento, ristrutturazione e miglioramento funzionale dell'acquedotto rurale "Acquafredda"	Del Busso S.R.L.	128.266,58
2017	APQ sistema Idrico e Fognario - Miglioramento rete idrica	Tecnoimpresa srl	299.938,85
2018	Realizzazione nuovi loculi cimiteriali e sistemazione aree	I.D.G. Costruzioni S.R.L.	277.000,00
2019	Miglioramento sismico edificio municipale	S. M. Edilizia	1.101.450,00
2019	Ripristino funzionalità strade comunali Colli, Convento Sant'Angelo e per San Giuliano del Sannio	CO.GE.A. S.R.L.	260.000,00
2019	Giubileo della Luce	Lotto B (Opere Interne) Netcos S.R.L.S. - Lotto A (Opere Esterne) Alba S.R.L.	100.000,00
2019	Lavori di Miglioramento delle condizioni fluviali, ambientali, di tutela antropica ed infrastrutturale in alcuni tratti significativi delle aste fluviali dei fiumi Tappone, Magnaluno, Saraceno ed altri nel Comune di Sepino PROJECT FINANCING AI SENSI ART. 183 C. 9 DEL D.LGVO 50/2016	Gestione Industrie Venditti srl	612.371,19
2019	Lavori di riqualificazione impiantistica sportiva	A.T.I. De Dona	247.385,70

2020	Ricostruzione ponte in loc. Redealto	Asfalti Trigno S.R.L.	775.000,00
2020	Mis. 7.5 - Percorso vita Campitello di Sepino	Lupacchino Domenico	156.505,12
2020	Realizzazione area mercato	ATI S. M. Edilizia Conti - Mastroiacovo S.R.L.	359.953,04
2020	Realizzazione palestra e locale servizio sanitario in strutture preesistenti	RTI Lupacchino Domenico - Luciano Angelo Impianti Tecnologici S.R.L.	422.632,00
2020	Aiuola Padre Pio	Lupacchino Domenico - Opere a verde di Arcari Rosa - Alba S.R.L.	8.000,00
2020	Sistemazione idrogeologica e messa in sicurezza del versante in sinistra idrografica del torrente Tappone	-----	648.000,00 di cui attualmente finanziati per progettazione: 32.988,80
2020	Sistemazione idrogeologica e messa in sicurezza del centro abitato alle località Lama e San Silvestro	-----	700.000,00 di cui attualmente finanziati per progettazione: 42.285,10
2020	Sistemazione idrogeologica e messa in sicurezza del Torrente Magnaluno	-----	250.000,00 di cui attualmente finanziati per progettazione: 32.111,86
2020	Sistemazione idraulica degli alvei e consolidamento dei dissesti idrogeologici	-----	1.875.000,00 di cui attualmente finanziati per progettazione: 117.000,00
2020	Miglioramento sismico dell'ex sede municipale	-----	724.000,00 di cui attualmente finanziati per progettazione: 78.500,00
2020	Mitigazione dissesto idrogeologico strada comunale Petrilli	-----	1.000.000,00
2020	Realizzazione di un museo virtuale HUB culturale e creativo con valorizzazione del	-----	350.000,00

	patrimonio culturale	
2021	Interventi di messa in sicurezza del Cimitero e della strada Ficurelle	999.500,00
2021	Sistemazione strada comunale di accesso al ponte sul Torrente Redealto	775.000,00

**Gestione del territorio: pratiche edilizie rilasciate nel periodo del mandato**

ANNO	NUMERO COMPLESSIVO
2015	41
2016	52
2017	76
2018	78
2019	64
2020	58

**Ciclo dei rifiuti:** il Comune di Sepino è stato dichiarato "Comune Riciclon" da Lega Ambiente per aver raggiunto il 65% di Raccolta differenziata. E' stata ottimizzata la raccolta differenziata dei rifiuti. Il fulcro del cambiamento è costituito dall'introduzione su tutto il territorio comunale della raccolta del rifiuto secco indifferenziato tramite sacchi identificati TAG RFID. La tracciatura e la misurazione del rifiuto prodotto dalla singola utenza consentirà di applicare la "tariffa puntuale" secondo il principio "Meno inquinare meno paghi", migliorando contemporaneamente la percentuale di raccolta differenziata.

ANNO	QUANTITA' RIFIUTI DIFFERENZIATI
2017	121.560,00 Kg
2018	245.550,00 Kg
2019	309.025,00 Kg
2020	300.050,00 Kg

**Sociale:** il servizio di assistenza agli anziani è stato incrementato grazie al contributo del Ministero dell'Interno del Fondo UNRRA, finalizzato alla tutela della persona ed all'autonomia della stessa e del nucleo familiare, nel proprio ambiente di vita, promuovendo il benessere psico fisico al fine di impedire la cronicizzazione delle situazioni di scarsa autonomia ed isolamento sociale. Il servizio è stato affidato alla Società Cooperativa CASI che lo ha svolto anche nel periodo precedente a questo mandato. E' stato istituito "Il Nido del Bambino", servizio per la prima infanzia da 0 a 3 anni, presso il plesso scolastico sito in C.da

Petrilli con una media di 12 iscritti, con la presenza di n. 2 educatrici e n. 1 assistente. I servizi erogati dall'ufficio servizi sociali comunali si concretizzano in consulenza, attivazione, aggiornamento e verifica dei contributi economici nonché per agevolazioni comunali – regionali e/o statali tra cui: assegni di maternità, assegno al nucleo con tre figli minori, bonus energia, fornitura gratuita e semigratuita libri di testo e da ultimo le misure straordinarie di sostegno al reddito a seguito dell'emergenza covid 19. Grazie ai volontari del Servizio Civile sono stati realizzati il Progetto Medusa ed Apollo destinati ai giovani ed agli anziani. Nel corso del 2020 inoltre è stato realizzato il Campus estivo grazie ai fondi messi a disposizione dal Ministero dell'Interno - Dipartimento per le politiche della famiglia. Infine in ambito scolastico è stato realizzato il progetto "Mettiamoci in gioco", iniziativa promossa dalla delegazione di Campobasso CONI Molise per avvicinare i bambini alla pratica sportiva. Sono state create presso il complesso scolastico due aule la prima denominata "Angolo morbido" per sensibilizzare i bambini alla lettura ed all'ascolto ed un'aula didattica finalizzata all'accoglienza di bambini con disabilità. Sempre in ambito culturale è stata istituita la Borsa di Studio "Vincenzo Tiberio".

**Turismo:** l'ente per le annualità 2017/2019 ha beneficiato dei fondi messi a disposizione all'uopo dalla Regione Molise con il progetto "Turismo è cultura", iniziativa che ha visto la candidatura del Comune con ottimi riscontri in termini di finanziamenti ricevuti, e che ha consentito la realizzazione di iniziative con il coinvolgimento di diversi attori in qualità di partner del Progetto comunale: Comitato Festa Santa Cristina, Proloco Pro Sepino, Unione dei Comuni della Valle del Tammaro, l'associazione Saipinaz, quest'ultima alla guida del Prof. Matteini, dell'Università degli studi di Perugia, che ha curato il Progetto "La dei Canneti Fruscianti" con l'allestimento di una eccellente mostra presso il sito archeologico di Altilia con i materiali rinvenuti durante la campagna di scavi del sito San Pietro in Cantoni. Il Comitato festa santa Cristina invece grazie ai fondi messi a disposizione dalla Regione Molise ha potuto curare ed organizzare diverse attività sociali nonché manifestazioni civili e religiose, in onore della santa Patrona.

Si sono altresì concretizzate le seguenti pubblicazioni:

- Vincenzo Tiberio (un italiano precursore degli studi sulla penicillina) scienziato e maggiore medico della regia marina militare di origine Sepinese;
  - Saepinum (Alla scoperta della città Dissepolta) guida turistica sulle bellezze archeologica di Altilia, Terravecchia e San Pietro in Cantoni;
  - Fuite currete ri briante so turnate (Storie di brigantaggio nel contado sepinese, nella valle del Tammaro e nel Sannio beneventano agli albori dell'Unità d'Italia) propeudeutico alla prossima istituzione del Parco Letterario dei Briganti che riguarda le strutture delle vecchie Taverne dislocate sulla vecchia consolare sannitica;
- In collaborazione con la Provincia di Campobasso e con Europe Direct Molise è stata curata la versione inglese della Guida Turistica Saepinum.

### **3.1.2 Controllo strategico:**

Fattispecie non applicabile.

### **3.1.3 Valutazione delle performance:**

Il sistema di misurazione e valutazione della performance, ad oggi vigente, è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 117 del 29/08/2019, disciplinando criteri e modalità per valutare le performance dei responsabili titolari di posizione organizzativa e dei dipendenti.

Periodicamente si procede all'approvazione del piano delle performance con il quale si assegnano gli obiettivi specifici, rilevanti ai fini della relativa valutazione.

## PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

## 3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE (IN EURO)	2016	2017	2018	2019	2020	Percentuale di incremento/decrem ento rispetto al primo anno
ENTRATE CORRENTI	1.333.127,83	1.551.224,96	1.418.824,73	1.680.192,26	1.731.014,65	+ 29,85 %
TITOLO 4 - ENTRATE DA ALIENAZIONE E TRASFERIMENTI	72.935,63	175.000,00	141.221,51	661.885,66	2.784.539,75	+ 3 717,80 %
TITOLO 5 - ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	0,00	0,00	50.000,00	182.596,93	335.914,97	—
<b>TOTALE</b>	<b>1.406.063,46</b>	<b>1.726.224,96</b>	<b>1.610.046,24</b>	<b>2.524.674,85</b>	<b>4.851.469,37</b>	<b>+ 245,04 %</b>

SPESE (IN EURO)	2016	2017	2018	2019	2020	Percentuale di incremento/decrem ento rispetto al primo anno
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	1.297.377,49	1.473.330,66	1.336.058,76	1.561.921,66	1.612.120,55	+ 24,26 %
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	72.935,63	175.000,00	191.221,51	844.482,59	2.784.539,75	+ 3.717,80 %
TITOLO 3- RIMBORSO DI PRESTITI	50.700,00	61.643,74	67.082,81	38.089,16	39.132,81	- 22,81 %
<b>TOTALE</b>	<b>1.421.013,12</b>	<b>1.709.974,40</b>	<b>1.594.363,08</b>	<b>2.444.493,41</b>	<b>4.435.793,11</b>	<b>+ 212,16 %</b>

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2016	2017	2018	2019	2020	Percentuale di incremento/decrem ento rispetto al primo anno
TITOLO 6 - ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	637.784,59	566.717,90	783.507,57	605.666,68	376.847,29	- 40,91 %

Comune di Sepino - Protocollo 2025 del 15/04/2021 -

TITOLO 4 - SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	637.784,59	566.717,90	783.507,57	605.666,68	376.847,29	-40,91 %
--	------------	------------	------------	------------	------------	----------

4

## 3.2 Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato:

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2016	2017	2018	2019	2020
Totale titoli (I+II+III) delle entrate	1.333.127,83	1.551.224,96	1.418.824,73	1.680.192,26	1.731.014,65
Spese titolo I (-)	1.297.377,49	1.473.330,66	1.336.058,76	1.561.921,66	1.612.120,55
Rimborso prestiti parte del titolo III al netto delle spese escluse da equilibrio corr. (-)	50.700,00	61.643,74	67.082,81	38.089,16	39.132,81
Fondo pluriennale vincolato destinato a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Impegni confluiti in FPV di spesa e copertura disavanzo amministrazione (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Copertura disavanzo (-)	11.000,00	15.456,78	15.456,78	77.405,98	77.405,98
<b>SALDO DI PARTE CORRENTE</b>	<b>- 25.949,66</b>	<b>+ 793,78</b>	<b>+ 226,38</b>	<b>+ 2.775,46</b>	<b>+ 2.355,31</b>

EQUILIBRIO DI PARTE CONTO CAPITALE					
	2016	2017	2018	2019	2020
Entrate titolo IV	72.935,63	175.000,00	141.221,51	661.885,66	2.784.539,75
Entrate titolo V **	0,00	0,00	50.000,00	182.596,93	335.914,97
<b>Totale titolo (IV+V)</b>	<b>72.935,63</b>	<b>175.000,00</b>	<b>191.221,51</b>	<b>844.482,59</b>	<b>3.120.454,72</b>
Spese titolo II (-)	72.935,63	175.000,00	191.221,51	844.482,59	2.784.539,75
<b>Differenza di parte capitale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>- 335.914,97</b>
Entrate capitale destinate a spesa corrente	0,00	0,00	0,00	0,00	335.914,97
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato destinato a spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Impegni confluiti in FPV di spesa (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>SALDO DI PARTE CAPITALE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

\*\* Esclusa categoria 1 "Anticipazioni di cassa"



**3.3 Gestione competenza: Quadro riassuntivo**

	2016	2017	2018	2019	2020
Riscossioni (+)	1.754.018,99	1.456.347,78	1.993.142,21	2.275.147,16	3.156.756,85
Pagamenti (-)	1.823.140,80	1.328.330,15	1.635.909,03	1.974.869,76	2.044.524,78
Differenza (=)	- 69.121,81	128.017,63	357.233,18	300.277,40	1.112.232,07
Residui attivi (+)	847.432,47	951.462,72	640.102,12	872.689,68	387.252,59
FPV Entrate (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Residui passivi (-)	793.260,32	1.063.229,79	981.652,14	1.092.785,64	1.478.556,57
Differenza (=)	54.172,15	- 111.767,07	- 341.550,02	- 220.095,96	- 1.091.303,98
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo (+) o Disavanzo (-) (=)	- 14.949,66	16.250,56	15.683,16	80.181,44	20.928,09

**3.4 Evoluzione del risultato di amministrazione (totale parte disponibile E)**

	2016	2017	2018	2019	2020
Risultato di amministrazione al 31/12	354.662,92	384.945,53	202.362,45	270.274,43	328.144,91
Accantonato	60.188,78	674.302,98	672.918,68	662.897,92	641.308,18
Vincolato	599.907,77	0,00	0,00	0,00	0,00
Destinato a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale parte disponibile E)	- 305.433,63	- 289.357,45	- 470.556,23	- 392.623,49	- 313.169,27

**3.5 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione**

Descrizione:	2016	2017	2018	2019	2020
Fondo di cassa al 31 dicembre	217.090,54	160.736,02	214.947,58	113.817,26	726.153,50
Totale residui attivi finali	5.312.663,22	5.706.835,72	5.578.209,27	5.953.334,06	6.864.999,95
Totale residui passivi finali	5.175.090,84	5.482.626,21	5.590.794,40	5.796.876,89	7.263.008,54
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese Correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese in Conto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Risultato di amministrazione al 31/12</b>	<b>354.662,92</b>	<b>384.945,53</b>	<b>202.362,45</b>	<b>270.274,43</b>	<b>328.144,91</b>
Utilizzo anticipazione di cassa	SI	SI	SI	SI	SI

**3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione**

Descrizione:	2016	2017	2018	2019	2020
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti non ripetitive	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti in sede di assestamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese di investimento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

4

## 4. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

RESIDUI ATTIVI al 31.12	Precedenti	2015	2016	2017	2018	2019	Totale residui ultimo rendiconto
Titolo 1 - Entrate tributarie	0,00	78.146,83	163.999,30	121.864,29	95.718,15	280.801,40	740.529,97
Titolo 2 - Trasferimenti da Stato, Regione ed altri enti pubblici	0,00	0,00	0,00	0,00	33.387,40	58.111,68	91.499,08
Titolo 3 - Entrate extratributarie	0,00	0,00	1.413,13	39.431,39	127.562,29	235.749,66	404.156,47
<b>Totale corrente</b>	<b>0,00</b>	<b>78.146,83</b>	<b>165.412,43</b>	<b>161.295,68</b>	<b>256.667,84</b>	<b>574.662,74</b>	<b>1.236.185,52</b>
<b>CONTO CAPITALE</b>							
Titolo 4 - Entrate da alienazioni e trasferimenti di capitale	0,00	2.675.976,32	0,00	130.450,00	0,00	290.031,95	3.096.458,27
Titolo 5 - Entrate da riduzione attività finanziarie	0,00	545,24	0,00	0,00	0,00	0,00	545,24
Titolo 6 - Entrate derivanti da accensione di prestiti	0,00	549.719,55	0,00	0,00	0,00	0,00	549.719,55
<b>Totale capitale</b>	<b>0,00</b>	<b>3.226.241,11</b>	<b>0,00</b>	<b>130.450,00</b>	<b>0,00</b>	<b>290.031,95</b>	<b>3.646.723,06</b>
Titolo 9 - Entrate da servizi per conto di terzi	442.783,68	75.220,00	299.315,83	196.350,24	48.760,74	7.994,99	1.070.425,48
<b>Totale generale</b>	<b>442.783,68</b>	<b>3.379.607,94</b>	<b>464.728,26</b>	<b>488.095,92</b>	<b>305.428,58</b>	<b>872.689,68</b>	<b>5.953.334,06</b>

RESIDUI PASSIVI al 31.12	Precedenti	2015	2016	2017	2018	2019	Totale residui ultimo rendiconto
Titolo 1 - Spese correnti	24.609,77	15.945,22	43.062,41	111.720,89	206.392,84	587.837,83	989.568,96
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	3.152.066,02	101,60	78.024,91	48.298,88	369.224,77	3.667.716,18
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Spese per servizi per conto terzi	288.330,66	74.918,06	273.328,57	220.670,08	166.621,34	115.723,04	1.139.591,75
<b>Totale generale</b>	<b>312.940,43</b>	<b>3.242.929,30</b>	<b>316.492,58</b>	<b>410.415,88</b>	<b>421.313,06</b>	<b>1.092.785,64</b>	<b>5.796.876,89</b>

**4.1 Rapporto tra competenza e residui**

	2016	2017	2018	2019	2020
Percentuale tra residui attivi tit. 1 e 3 e totale accertamenti entrate correnti tit. 1 e 3	56,09 %	32,45 %	34,20 %	37,22 %	29,98 %

**5. Patto di Stabilità interno/Vincoli finanza pubblica**

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno: indicare "S" se è stato soggetto al patto, "NS" se non è stato soggetto ed indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge:

2016	2017	2018	2019	2020
S	S	S	S	S

**5.1 Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno:**

Nel quinquennio del mandato, l'ente ha sempre rispettato i saldi di finanza pubblica.

**5.2 Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto:**

Non ricorre fattispecie.

**6. Indebitamento****6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente:**

	2016	2017	2018	2019	2020
Residuo debito finale	865.712,48	804.068,74	786.925,93	748.836,77	709.703,96
Popolazione residente	1.934	1.910	1.845	1.821	1.818
Rapporto fra debito residuo e popolazione residente	447,63	420,97	426,52	411,22	390,37

**6.2 Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL**

	2016	2017	2018	2019	2020
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 del TUOEL)	1,44 %	1,60 %	1,53 %	1,19 %	0,76 %

**7. Conto del patrimonio in sintesi:****Anno 2019 (ultimo rendiconto approvato)**

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0,00	Patrimonio netto	4.292.378,50
Immobilizzazioni materiali	5.428.161,61	Fondi rischi ed oneri	0,00
Immobilizzazioni finanziarie	0,00		
Rimanenze	0,00		
Crediti	5.296.113,29		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	0,00
Disponibilità liquide	113.817,26	Debiti	6.545.713,66
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>10.838.092,16</b>	<b>TOTALE</b>	<b>10.838.092,16</b>

**7.1 Riconoscimento debiti fuori bilancio**

DEBITI FUORI BILANCIO ANNO 2019 (Dati in euro)		Importi riconosciuti e finanziati nel 2019
Sentenze esecutive		0,00
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni		0,00
Ricapitalizzazioni		0,00
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità		0,00
Acquisizione di beni e servizi		0,00
<b>TOTALE</b>		<b>0,00</b>

ESECUZIONE FORZATA 2019 (2) (Dati in euro)	Importo
Procedimenti di esecuzione forzati	0,00

(2) Art. 914 Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 267/2000

Non sussistono debiti fuori bilancio da riconoscere.

**8. Spesa per il personale****8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:**

	2016	2017	2018	2019	2020
Importo limite di spesa (art. 1, c.557 e 562 della L.296/2006) (*)	489.360,27	489.360,27	489.360,27	489.360,27	489.360,27
Importo spesa di personale calcolata ai sensi art.1, c.557 e 562 della L.296/2006 Rispetto del limite	434.627,84 SI	347.731,20 SI	362.960,63 SI	296.949,98 SI	191.389,02 SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	33,68 %	23,77 %	26,42 %	19,32 %	11,87 %

(\*) Linee guida al rendiconto della Corte dei Conti

**8.2 Spesa del personale pro-capite:**

	2016	2017	2018	2019	2020
Spesa personale (*) / Abitanti	224,73	182,06	191,31	163,07	105,27

(\*) Spesa di personale da considerare: Intervento 01 + Intervento 03 + IRAP

**8.3 Rapporto abitanti dipendenti:**

	2016	2017	2018	2019	2020
Abitanti	1.934	1.910	1.845	1.821	1.818
Dipendenti (tempo indeterminato e determinato)	13	10	9	10	7
Rapporto Abitanti / Dipendenti	149	191	205	182	259

**8.4 Fondo risorse decentrate****Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per contrattazione decentrata:**

	2016	2017	2018	2019	2020
Fondo risorse decentrate (parte stabile soggetta a limite)	36.405,00	36.405,00	36.405,00	33.426,12	34.154,28
Rispetto limite di legge nella costituzione del fondo	SI	SI	SI	SI	SI

## PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

### 1. Rilievi della Corte dei Conti

#### - Attività di controllo:

La Sezione controllo della Corte Conti Molise nel corso del mandato non ha emesso rilievi sull'attività dell'Ente.

#### - Attività giurisdizionale:

L'ente nel corso del mandato non è stato oggetto di sentenze da parte della stessa Corte.

### 2. Rilievi dell'Organo di revisione:

I revisori dei conti nel corso del mandato non hanno segnalato irregolarità contabili e/o amministrative.

### 3. Azioni intraprese per contenere la spesa:

Durante gli anni del mandato è stato alimentato un processo di ottimizzazione della spesa corrente, in particolare conseguendo importanti economie di spesa in merito al personale, passando dai € 434.627,84 dell'anno 2016 a € 191.389,02 del 2020 (dato pre-consuntivo) con una contrazione pari al 56%. Alla luce del DI 34/2019 il Comune rientra nella fascia dei Comuni Virtuosi in quanto la spesa del personale rapportata ai primi tre titoli delle entrate correnti, al netto del fondo crediti dubbia esigibilità, è del 18,96% mentre il valore soglia, per la nostra fascia demografica è 28,6%. Inoltre il forte impulso alle attività di parte capitale, attraverso gli investimenti effettuati principalmente con le contribuzioni regionali e ministeriali intercettate dall'Amministrazione, ha avuto una ricaduta positiva anche sull'assetto della spesa corrente, in materia di manutenzioni del patrimonio comunale.

\*\*\*\*\*

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Sepino (Cb) relativa ai rendiconti di gestione dal 2016 al 2019. I dati relativi all'esercizio 2020 sono da considerarsi provvisori, in quanto alla data della presente il relativo rendiconto di gestione non è stato ancora approvato dall'ente.

Sepino, 03/04/2021



IL SINDACO

Dr. Paolo Pasquale D'Anello