



COMUNE DI SEPINO
PROVINCIA DI CAMPOBASSO

INFORMATIVA AI SENSI E PER GLI EFFETTI DI CUI ALL'ART. 13, REG. UE 2016/679 IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DISPOSIZIONI ANTICIPATE DI TRATTAMENTO SANITARIO (DAT)

1. PREMESSA

I procedimenti amministrativi che questo Ente attua per la gestione delle disposizioni anticipate di trattamento sanitario di cui alla Legge 22 dicembre 2017, n. 219, richiedono il trattamento di dati e informazioni oggetto di tutela ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (UE) N. 2016/679 (di seguito per brevità "GDPR"). Pertanto, in conformità a quanto previsto dall'art. 13 del citato Regolamento, Le comunichiamo quanto segue.

2. PRINCIPI APPLICABILI ALLE ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO

Ai sensi dell'art. 13 GDPR La informiamo che i dati personali raccolti sono trattati nel rispetto dei principi di: **liceità**, il trattamento è improntato al rispetto delle norme; **correttezza**, il trattamento rispetta le reciproche esigenze oltre che le norme; **limitazione delle finalità**, gli scopi del trattamento sono determinati, espliciti e legittimi; i trattamenti successivi a quelli iniziali non avranno finalità incompatibili a quelle originarie (salvi gli ulteriori trattamenti per finalità di archiviazione nel pubblico interesse o per finalità di ricerca scientifica e storica o per finalità statistiche); **minimizzazione dei dati**, i dati sono adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario per rispettare le finalità; **esattezza**, i dati sono esatti e, se necessario, aggiornati; sono adottate tutte le misure ragionevoli per cancellare o rettificare tempestivamente i dati inesatti; **limitazione della conservazione**, i dati sono conservati in una forma che consenta la tua identificazione e per un arco di tempo non superiore al conseguimento della finalità per i quali sono stati acquisiti; **integrità e riservatezza**, i dati acquisiti protetti da misure tecnico-organizzative volte a garantire un'adeguata sicurezza, compresa la protezione, al fine di evitare o ridurre al minimo i rischi di trattamenti non autorizzati o illeciti, perdita, distruzione o danno accidentale; **responsabilità**, l'organizzazione del titolare prevede delle responsabilità individuate, assegnate e verificate nel tempo; **rivalutazione delle politiche di sicurezza** applicate ai dati, ai sistemi ed alle reti d'informazione, sono periodicamente esaminate e rivalutate; **oblio**, trascorso un congruo periodo di tempo, che normalmente coincide con la fine delle operazioni di trattamento, può essere richiesta la cancellazione dei dati o la trasformazione in forma anonima.

3. TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il titolare del trattamento è il Comune di Sepino con sede P.zza Nerazio Prisco N. 40 - 86017 Sepino (CB), indirizzo di posta elettronica certificata protocollo@pec.comune.sepino.cb.it.

4. RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DATI

Il Responsabile della Protezione dei Dati (D.P.O.), designato ai sensi dell'art. 37 GDPR, è contattabile al seguente indirizzo di posta elettronica certificata avvosariolosito@cnfpec.it ovvero al seguente recapito telefonico 0874.92702.

5. FINALITÀ

La raccolta e il trattamento dei dati personali sono effettuati per l'istituzione del registro comunale, nonché l'espletamento delle attività connesse e strumentali alla gestione delle disposizioni anticipate di trattamento sanitario (DAT) introdotte dalla Legge 22 dicembre 2017, n. 219.

6. LICEITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei Suoi dati personali, che saranno raccolti in maniera adeguata, pertinente e limitata al raggiungimento delle finalità sopra indicate, avviene senza uno specifico e distinto consenso in quanto svolto ai sensi dei punti c) ed e) dell'Art 6 del GDPR.

7. OBBLIGO DI CONFERIMENTO

Il conferimento dei dati ha carattere obbligatorio. Il Suo rifiuto al conferimento o la Sua opposizione al trattamento rende di fatto impossibile adempiere a disposizioni stabilite dalla normativa nazionale ponendo l'Ente nell'impossibilità di trattare la richiesta che pertanto non potrà essere evasa.

8. MODALITÀ DI TRATTAMENTO

I dati saranno trattati sia attraverso supporti elettronici che cartacei e si distinguono in:

- DATI PERSONALI DEL DISPONENTE E DEL FIDUCIARIO, che vengono conferiti mediante la compilazione dei modelli di istanza di consegna, nomina del fiduciario e accettazione di nomina del fiduciario;
- DATI CONTENUTI NELLA DISPOSIZIONE ANTICIPATA DI TRATTAMENTO (BUSTA DAT), che vengono conferiti dal solo disponente in busta chiusa, su supporto cartaceo, e in tale forma rigorosamente conservata presso i nostri uffici al fine di garantire integrità e sicurezza.

9. AMBITO DI COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI

La busta DAT sarà trasmessa esclusivamente al fiduciario e ai soggetti espressamente indicati nell'istanza per la registrazione e iscrizione nell'elenco comunale delle dichiarazioni anticipate di trattamento sanitario (DAT).

Oltre al personale dell'Ente designato al trattamento, potranno venire a conoscenza dei dati personali del disponente e del fiduciario anche altri soggetti che hanno necessità di accedere ai Suoi dati per finalità ausiliare al rapporto che intercorre con l'Ente, si cita a titolo esemplificativo e non esaustivo la società affidataria del servizio di manutenzione dei software di ufficio.

Questi ultimi saranno nominati Responsabili del Trattamento - in osservanza a quanto disposto dall'art. 28 GDPR - e ad essi saranno fornite istruzioni specifiche per il corretto svolgimento del trattamento dei dati personali.

L'Ente ricorrerà unicamente a Responsabili del Trattamento che presentino garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate a garantire la tutela dei diritti dell'interessato in materia di trattamento di dati personali, tra

10. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

BUSTA DAT

La BUSTA DAT è restituita al disponente qualora egli faccia richiesta di revoca. In caso di morte del disponente la BUSTA DAT sarà distrutta, decorsi 60 giorni da decesso, oppure consegnata al fiduciario qualora egli faccia richiesta di consegna.

Il trasferimento della residenza in altro comune o all'estero non comporta la restituzione d'ufficio, né il trasferimento verso il nuovo comune di residenza, né la distruzione della BUSTA DAT.

DATI PERSONALI DEL DISPONENTE E DEL FIDUCIARIO

I dati personali del disponente e del fiduciario verranno conservati per il periodo necessario ad adempiere alle finalità citate, nonché agli obblighi di conservazione previsti dalle norme del diritto e per un periodo successivo qualora si renda necessario proseguire nell'archiviazione degli atti e della documentazione per finalità di pubblico interesse.

11. TRASFERIMENTO DEI DATI PERSONALI A PAESE TERZO O AD UNA ORGANIZZAZIONE INTERNAZIONALE



COMUNE DI SEPINO
PROVINCIA DI CAMPOBASSO

I dati personali non saranno trasferiti verso Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea o ad organizzazioni internazionali.

12. ATTIVITA' DI PROFILAZIONE

I dati personali saranno acquisiti ed elaborati senza essere oggetto di attività di profilazione, vale a dirsi di procedure automatizzate volte a valutare aspetti personali relativi a una persona fisica ed in particolare per analizzare o prevedere aspetti riguardanti il rendimento professionale, la situazione economica, la salute, le preferenze personali, gli interessi, l'affidabilità, il comportamento, l'ubicazione o gli spostamenti.

13. DIRITTI RICONOSCIUTI E MODALITÀ DI ESERCIZIO

Oltre al diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo, Le è garantito l'esercizio dei seguenti diritti:

- **accesso**, ossia avere conferma dell'esistenza o meno di un trattamento dei Suoi dati personali e in caso affermativo di venire a conoscenza delle caratteristiche del trattamento;
- **rettifica**, ossia richiedere la modifica dei Suoi dati personali inesatti e/o l'integrazione degli stessi se incompleti;
- **cancellazione**, esercitabile nei casi previsti dall'Art. 17 del GDPR;
- **limitazione**, esercitabile nei casi previsti dall'Art. 18 del GDPR. Qualora esercitabile la limitazione al trattamento dei dati personali avverrà inibendo l'accesso al personale dell'Ente designato al trattamento dei dati e ai Responsabili del Trattamento. Ogni eventuale trattamento, escluso la conservazione, avverrà soltanto con il Suo consenso o per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria oppure per tutelare i diritti di un'altra persona fisica o giuridica o per motivi di interesse pubblico;
- **opposizione al trattamento**, esercitabile nei casi previsti dall'Art. 21 del GDPR.

Al fine di tutelare i suoi diritti o proporre reclamo per qualsiasi questione riguardante il trattamento dei propri dati personali può rivolgersi all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali e/o inviare una richiesta scritta al Titolare del Trattamento o al Responsabile per la Protezione dei Dati utilizzando i contatti riportati all'interno della presente informativa.